

Принято на заседании
Трудового коллектива
Протокол № 2 от 02.06.2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ДТ»
_____ Е.В.Маркина

Приказ № от 02.06.2016 г.

**Правила
внутреннего трудового
распорядка для работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного
образования
«Дом творчества»**

р.п. Дмитриевка

1. Общие положения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 190 ТК Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы трудового коллектива МБОУ ДО «Дома творчества» (далее – ДТ), рациональному использованию рабочего времени, повышению качества и эффективности труда работников, укреплению трудовой дисциплины.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения профсоюзного комитета, как представительного органа работников ДТ, и являются приложением к коллективному договору.

Обязанности работников предусматриваются в заключаемых с ними трудовых договорах.

Работодателем для работников ДТ является директор ДТ.

Правила внутреннего трудового распорядка вывешиваются в помещении ДТ на видном месте.

2. Приём и увольнение работников.

2.1. При приёме на работу (заключении трудового договора) лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или на работу на условиях совместительства;

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

Документы воинского учёта - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемого поликлиникой по месту жительства.

В соответствии с ТК РФ (ст. 331) к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против

общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

При подписании заявления администрация издаёт приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку.

Перед допуском к работе вновь поступившего работника, а также работника, переведенного на другую работу, администрация ДТ обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, его должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить работника с настоящими Правилами;
- проинструктировать по правилам ТБ, охраны труда, а также правилами пользования служебными помещениями.

2.3. На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в установленном порядке.

2.4. На каждого работника ведется личное дело, которое состоит из личного листка по учёту кадров, учетная карточка Т-2, копий документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовки, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работников в детских учреждениях, выписок из приказов о назначении, переводе, поощрениях, увольнениях.

Личное дело и учетная карточка хранится в ДТ.

2.5. В связи с изменениями, в организации работы ДТ (изменение количества учебных групп, учебного плана, режима работы ДТ, введение новых форм обучения и воспитания, экспериментальной работы и т.п.) допускается при продолжении работы в той же должности, специальности, квалификации изменения существующих условий труда работника: системы и размера оплаты труда, льгот, режима работы, изменения

объёма учебной нагрузки, в том числе установления или отмены неполного рабочего времени, дополнительных видов работы (заведование мастерскими и т.п.), совмещение профессий, а также изменение других существенных условий труда.

Работник должен быть поставлен в известность об изменении существенных условий его труда не позднее, чем за 2 месяца. Если существенные прежние условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается по пункту 8 статьи 77 ТК Российской Федерации.

2.6. Администрация может расторгнуть трудовой договор с работником (по согласованию с профсоюзным комитетом) по основаниям, предусмотренным статьёй 81 ТК РФ, а также повторного грубого нарушения в течении года Устава ДТ, (пункт 30 статьи 56 Закона «Об образовании»), и применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, (пункт 3б статьи Закона РФ «Об образовании»). Увольнения производятся при условии доказанности вины увольняемого работника в совершенном поступке, без согласования с выборным профсоюзным органом ДТ.

2.7. Запись о причине увольнения в трудовую книгу вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт закона.

3. Права и обязанности работников.

3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5 Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.9. Работники ДТ обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических и других работников, нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации ДТ, использовать свое рабочее время для полезного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- составлять по основе образовательной программы план-конспект занятия (поурочный план составляется на каждое занятие, согласно количеству часов, отведенных на занятия по расписанию; тема занятия должна соответствовать календарно – тематическому плану, году обучения);

- строить процесс обучения и воспитания в ДТ по типовым, модифицированным, авторским дополнительным образовательным программам, утвержденным на методическом или педагогическом совете учреждения;

- своевременно заполнять и аккуратно вести документацию по утвержденным формам и предоставлять администрации в следующие сроки:

- до 1 сентября – образовательную программу и программу деятельности;
- до 15 сентября – учебное расписание и список учебных групп, а также заявление от родителей воспитанников директору ДТ для зачисления в объединение;
- 25 числа каждого месяца – журнал работы объединения;
- до 31 мая – анализ деятельности за прошедший учебный год.

3.10. Педагоги обязаны повышать свой профессиональный уровень:

- участвовать в работе как районных методических объединениях, так и методических объединения ДТ;

- систематически, не реже 1 раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;

- осуществлять учебу на курсах ТИПКРО.

3.11. Педагог обязан приходить на работу за 15 минут до начала занятия или мероприятия. Отпускать воспитанников на перемену, а после окончания занятия домой. Продолжительность занятия 45 минут. По завершению занятий работник должен проводить до раздевалки, проконтролировать процесс одевания и вывести воспитанников из здания.

3.12. Педагог обязан обеспечить обучающихся условиями для полноценной работы, а также несет ответственность за жизнь и здоровье, за сохранность одежды и обуви воспитанника во время образовательного процесса, проведения мероприятий.

3.13. Занятия в объединениях начинается не позднее 15 сентября текущего учебного года и заканчивается, как правило, 25 мая .

3.14. Педагог обязан в период каникулярного времени строить работу объединения по специальному расписанию. В период летнего времени допускается работа с новым или переменным составом воспитанников.

3.15. Оказывать методическую помощь работникам другим образовательным учреждениям. Вести агитационную работу по приему новых воспитанников ДТ.

3.16. Соблюдать требования правил охраны труда и ТБ, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Вести дежурство согласно расписанию графика дежурного поста, утвержденного директором.

3.17. Проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, соблюдать санитарные правила, гигиену труда.

3.18. Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещения ДТ.

3.19. Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

3.20. Вести себя достойно на работе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями и членами коллектива ДТ.

Круг конкретных функциональных обязанностей, который каждый работник выполняет по своей должности, специальности и квалификации, определяется должностными инструкциями, утверждается директором ДТ на основании квалификационных характеристик, тарифно-квалификационных справочников и нормативных документов.

4. Обязанности администрации.

Администрацией ДТ обязана:

4.1. Организовать труд педагогических и других работников ДТ так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписаниями занятий и графиками работы; сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год.

4.2. Обеспечить здоровье и безопасные условия труда и учебы, наличие необходимых в работе материалов.

4.3. Осуществлять контроль над качеством образовательного процесса, соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, программ деятельности. Администрация имеет право присутствовать на любом занятии педагога, не предупреждая его об этом заранее.

4.4. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности ДТ, поддерживать и поощрять лучших работников.

4.5. Принимать меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины.

4.6. Соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и обучающихся, обеспечивать надлежащее санитарно – техническое оборудование, всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам по охране труда, ТБ и санитарным нормам.

4.7. Постоянно контролировать знания и соблюдение работниками и обучающимися всех требований и инструкции по ТБ, санитарии и гигиене, противопожарной охране.

4.8. Своевременно предоставлять отпуск всем работникам ДТ в соответствии с графиками, утверждаемыми ежегодно до 5 апреля, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство во вне рабочее время.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ДТ.

5.1. Рабочее время педагогических работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 91 ТК РФ) ДТ, а также учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них уставом ДТ и трудовым договором, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю, которая включает в себя преподавательскую работу, воспитательную, а так же другую педагогическую

работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени (ст. 333 ТК РФ).

5.3. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы составляет 18 часов в неделю для педагога дополнительного образования. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников ДТ включает в себя учебные занятия и перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся.

5.4. Продолжительность учебных занятий устанавливается в соответствии нормами СанПиН и составляет 20 мин. в группе кратковременного пребывания детей и 45 мин. в творческих объединениях по направлениям с перерывом (переменой) 10 минут между каждым учебным занятием.

5.5. Расписание занятий составляется индивидуально каждым педагогическим работником, согласовывается с администрацией ДТ и утверждается директором ДТ.

5.6. В педагогическую работу педагога дополнительного образования включается перечень должностных обязанностей, предусмотренных Положением об оплате труда и который связан с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических Советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, организацией и проведением воспитательных, конкурсных мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- разработка методического, диагностического материала;

- проведение диагностики обучающихся;

- дежурство в период образовательного процесса;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогического работника обязанностей, непосредственно связанных с деятельностью ДТ и т.д.

5.7. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата.

5.8. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленные для обучающихся ДТ и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым отпуском, являются рабочим временем педагогов.

5.9. В каникулярный период, а так же в дни отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно – воспитательной, методической, организационной работе или к общественно – полезному труду в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

5.10. Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая выполняется директором ДТ, зам. директора ДТ или методистом ДТ определяется Учредителем.

5.11. Продолжительность рабочего дня для директора ДТ, зам. директора ДТ и методиста ДТ составляет 40 часов рабочей недели.

5.12. Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала определяется графиком работы, который утверждает директор ДТ.

5.13. Общие собрания, заседания педагогического совета и методических объединений, совещания не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания обучающихся – одного часа.

5.14. Педагогическим и другим работникам ДТ запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отлучаться с занятия без разрешения администрации ДТ;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

- приводить в помещения учреждения посторонних лиц без ведома и согласия администрации.

5.15. Посторонним лицам разрешается присутствовать на занятиях по согласованию с администрацией ДТ.

5.16. Администрация ДТ организует учет явки на работу и уход с нее всех работников в учреждении. В случае неявки на работу по болезни работник обязан, при наличии такой возможности, известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.17. В помещении ДТ запрещается:

- находиться и перемещаться посторонним лицам;
- громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- курить и распивать алкогольные напитки;
- приносить семечки в здании ДТ.

5.18. Работникам ДТ предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы. График отпусков составляется и утверждается директором ДТ.

6. Поощрения за успехи на работе.

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, инновацию в труде и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- денежное вознаграждение.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора, и доводится до сведения коллектива, запись вносится в соответствующий раздел трудовой книжки работника.

6.3. За особые трудовые заслуги работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, наградам и присвоению званий.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

7.1. За нарушение трудовой дисциплины администрацией ДТ применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (пункт 5,6, ст. 81 ТК РФ).

За каждое нарушение может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания применяются должностным лицом, наделенным правом приема и увольнения данного работника.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя требуется объяснение в письменной форме, отказ от дачи письменного объяснения либо устное объяснение не препятствует применению взыскания.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава ДТ может быть проведено только при поступившей на него жалобе, переданной в письменном форме. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятия по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника.