

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

р.п. Дмитриевка

Об утверждении муниципальных заданий муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования района на 2021 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением администрации района от 09.09.2015 года № 549 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансировании обеспечения выполнения муниципального задания, администрации района ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования района на 2021 год и на плановый период 2021 и 2022 годов:

- муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» согласно приложениям №1, №1.2;

- муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Дом творчества» согласно приложению №2.

2. Руководителям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» В.Н. Кобозеву, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Е.В. Максимовой принять меры, направленные на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными образовательными учреждениями дополнительного образования района.

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого информационно-телекоммуникационного центра РИА «ТОП68» и на официальном сайте администрации района на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Ю. Березину.

Глава района

А.К. Суставова

30066



Е.В. Голенков

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, районного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1¹⁾

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Форма по ОКУД	по	Коды
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества»	ОКУД	0506001	
Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата по Сводному реестру ²⁾		
Дополнительное образование	По ОКВЭД	80.10.3	
	По ОКВЭД		
Вид районного муниципального учреждения <u>Организация дополнительного образования из базового (отраслевого) перечня</u>	По ОКВЭД		
	По ОКВЭД		

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	1114200100030070 1007100
2. Категории потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u>		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

Уникальный реестровый номер записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги					
	Категория потребителя (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Направленность образовательных программ (наименование показателя)	Очная (наименование показателя)		Очная (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
											наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
804.200.0.99 .0.ББ52АЖ4 8000	Физические лица	Дополнительное образование	Физкультурно-спортивное	Очная		Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников учреждения	Процент		0	0	8
						Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров	Процент		0	0	8
						Укомплектован	Процент		100	100	100

	<p>2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ОУ; 5. устав МБОУ; 6. лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7. свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 8. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9. правила приема в ОУ; 10. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; публичный доклад.</p>	любых изменениях в перечисленной документации, но не
2. Родительские собрания	<p>1. Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2. адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3. форму запроса о предоставлении информации 4. сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5. сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>	реже 1 раза в месяц.
3. Устное консультирование.	<p>1. Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2. адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3. форму запроса о предоставлении информации 4. сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5. сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>	Один раз в четверть

	<p>4. Реализуемые направления дополнительного образования.</p> <p>5. Срок и реализации программ дополнительного образования.</p> <p>6. Структура образовательного учреждения.</p> <p>7. Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные учреждения.</p> <p>8. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет отдела образования.</p> <p>9. Порядок оказания платных образовательных услуг.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	4 раза в год; по мере необходимости	Отдел образования администрации Никифоровского района
Тарификация	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»
Отчет 1-ОД	1 раз в год	МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: размещение задания на год на официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁸⁾

Примечания:

- 1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2) Реестр муниципальных заданий ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №2.1
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 администрации района
 от 17.01.2020 №17

УТВЕРЖДАЮ

Администрация Никифоровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, районного муниципального учреждения)

Глава района _____ Е.В. Голенков

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества»

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Дополнительное образование

Вид районного муниципального учреждения Организация дополнительного образования из базового (отраслевого) перечня)

Форма ОКУД	Дата	Коды				
			по Сводному реестру ²⁾	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
		0506001				
				80.10.3		

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер по _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾:

Уникальный реестровый номер записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Категория потребителя (наименование показателя)	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Направленность образовательных программ (наименование показателя)	Очная (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
804.200.0.99.0.ББ52АЖ48000	Физические лица	Дополнительное образование	Художественное Социальное педагогическое Туристско-краеведческое Научно-техническое Естественные науки	Очная Очно – заочная Дистанционная	Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников учреждения	Процент	Процент		80	90	90
					Доля аттестованных педагогов от общего количества кадров	Процент			38	40	40

5. Порядок оказания муниципальной услуги
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
 - Постановление Администрации Никитинского района Тамбовской области от 02.09.2015 №536 "Об утверждении показателей оценки качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями"
- (наименование, дата и номер нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1</p> <p>Размещение на сайте сети Интернет</p>	<p>2</p> <p>1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. полный адрес; 4. телефон ОУ; 5. устав МБОУ; 6. лицензия на право ведения образовательной деятельности; 7. свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 8. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 9. правила приема в ОУ; 10. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; публичный доклад.</p>	<p>3</p> <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации, но не</p>
<p>2. Родительские собрания</p>	<p>1. Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2. адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ; 3. форму запроса о предоставлении информации 4. сведения о результате оказания муниципальной услуги; 5. сведения о порядке обжалования действия (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>Не реже 1 раза в месяц.</p>
<p>3. Устное консультирование.</p>	<p>1. Сведения о порядке получения муниципальной услуги; 2. адреса мест предоставления муниципальной услуги и график работы в ОУ;</p>	<p>Один раз в четверть</p>

<p>4. Информационные стенды в помещениях ОУ</p>	<p>1. Устав ОУ 2. Реализуемые общеобразовательные программы. 3. Сроки реализации общеобразовательных программ. 4. Реализуемые направления дополнительного образования. 5. Срок и реализации программ дополнительного образования. 6. Структура образовательного учреждения. 7. Перечень документов, которые необходимо представить в образовательные учреждения. 8. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет отдела образования. 9. Порядок оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>По мере необходимости.</p>
-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании ⁷⁾

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

<p>Форма контроля</p>	<p>Периодичность</p>	<p>Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуг</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>4 раза в год; по мере необходимости</p>	<p>Отдел образования администрации Никифоровского района</p>
<p>Тарификация</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»</p>
<p>Отчет 1-ОД</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>МКУ «Центральная бухгалтерия образовательных и других учреждений района»</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа следующего месяца, годовой отчет до 20 января текущего года.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 5 числа следующего месяца, годовой отчет до 20 января текущего года.

1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2) Реестр муниципальных заданий ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений (в решении об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.